PENDİK NAKLİYAT
Ev Ofis Taşıma Depolama

Evden Eve Nakliyat (Taşınma Eşyası Taşıma) Sözleşmesi

Örnek metin · Sürüm: Kasım 2026 · Hazırlayan: Pendik Nakliyat A.Ş.

Bu belge nasıl kullanılır? Bu metin, Pendik Nakliyat A.Ş. tarafından genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmış bir örnektir ve hukuki tavsiye yerine geçmez. Boş alanları kendi taşımanıza göre doldurun, seçenekleri işaretleyin; önemli bir taşımada metni bir avukata kontrol ettirin.

Maddelerin açıklaması ve güncel sürüm: pendiknakliyat.com.tr/evden-eve-nakliyat-sozlesmesi

Sözleşme no: _____ **Düzenlenme tarihi:** ____ / ____ / _____

Madde 1 – Taraflar

Bilgi	Taşıyıcı (nakliyat firması)	Müşteri (gönderen)
Unvan / ad soyad		
Adres		
Vergi dairesi ve numarası		Fatura için T.C. kimlik no ya da vergi no:
Yetki belgesi türü ve numarası	K3 · No:	—
Telefon		
E-posta		

Madde 2 – Sözleşmenin konusu

2.1 Bu sözleşmenin konusu, Ek 1'deki eşya listesinde yazılı taşınma eşyasının Madde 3'teki çıkış adresinden varış adresine taşınması ve Madde 5'te seçilen hizmetlerin verilmesidir.

2.2 Sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) taşıma işlerine ve taşınma eşyası taşımasına ilişkin hükümleri (m. 850 vd., m. 894–901); müşteri tüketiciyse 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uygulanır.

Madde 3 – Adresler ve bina bilgileri

Bilgi	Çıkış adresi	Varış adresi
Açık adres		
Kat		
Bina asansörü	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok
Dış cephe asansörü gerekli mi?	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır
Aracın kapıya uzaklığı (yaklaşık)	_____ m	_____ m
Site / yönetim izni, taşınma saati kuralı		

Bilgi	Çıkış adresi	Varış adresi
Adreste bulunacak kişi ve telefonu		

Madde 4 – Tarih ve saat

4.1 Yükleme tarihi: ____ / ____ / _____ Saat aralığı: _____ – _____

4.2 Teslim (boşaltma) tarihi ya da aralığı: _____

4.3 Depolama varsa depoya giriş: ____ / ____ / ____ çıkış: ____ / ____ / ____. Depolama koşulları ayrıca yazılır.

4.4 Taşıyıcı, belirtilen saat aralığında adreste olamayacaksa müşteriyi gecikmeden bilgilendirir.

Madde 5 – Hizmet kapsamı

Her hizmet için “dahil” ya da “hariç” kutusunu işaretleyin. İşaretlenmeyen hizmet ücrete dahil sayılmaz.

Hizmet	Dahil	Hariç	Not
Tüm eşyanın paketlenmesi	☐	☐	
Yalnızca kırılacak eşyanın paketlenmesi	☐	☐	
Paketleme malzemesi (koli, balonlu naylon, battaniye, streç)	☐	☐	
Mobilya söküm ve kurulumu	☐	☐	
Beyaz eşyanın sökülmesi ve yerine konması	☐	☐	
Avize, perde, TV duvar askısı söküm ve takma	☐	☐	
Dış cephe asansörü	☐	☐	
Eşya depolama	☐	☐	
Ambalaj atıklarının toplanması	☐	☐	

Doğalgaz, elektrik ve su tesisatı bağlantıları yetkili servis tarafından yapılmalıdır.

Madde 6 – Eşya listesi ve eşyanın durumu

6.1 Taşınacak eşya Ek 1'deki listede yazılıdır. Liste yüklemeden önce taraflarca birlikte kontrol edilip imzalanır.

6.2 Yüklemeden önce eşyada var olan çizik, kırık, leke ve arızalar listenin “mevcut durum” sütununa yazılır; fotoğrafla belgelenmesi önerilir.

6.3 Listede olmayan eşya için taşıyıcı ek ücret isteyebilir; ek ücret müşterinin yazılı onayı olmadan uygulanmaz.

Madde 7 – Ücret ve ödeme

7.1 Toplam taşıma ücreti: _____ TL ☐ KDV dahil ☐ KDV hariç

7.2 Kapora: _____ TL, ödeme tarihi: ____ / ____ / _____

7.3 Kalan tutar: _____ TL; ödeme zamanı: ☐ yüklemeden önce ☐ teslimde ☐ diğer: _____

7.4 Ödeme yöntemi: ☐ havale / EFT ☐ kredi kartı ☐ nakit

7.5 Taşıyıcı, yapılan ödeme için fatura düzenler.

7.6 Şu durumlar ek ücret doğurabilir ve ancak müşterinin yazılı onayıyla (mesaj dahil) uygulanır: listede olmayan eşya, sözleşmede yazılandan farklı kat ya da erişim koşulu, müşteriden kaynaklanan bekleme, ek adres. Ek ücret esası: _____

Madde 8 – Taşıyıcının yükümlülükleri

8.1 Taşıyıcı, eşyayı teslim aldığı andan teslim edinceye kadar özenle korur; taşımayı yetki belgeli araç ve personelle yapar.

8.2 Mobilyaların sökülüp kurulması ile eşyanın yüklenmesi ve boşaltılması taşıyıcının yükümlülüğündedir (TTK m. 895/1). Müşteri tüketiciyse kanun, eşyanın ambalajlanması ve işaretlenmesini de taşıyıcının yükümlülükleri arasında sayar (TTK m. 895/2). Müşterinin kendisinin paketleyeceği eşya Madde 5'te ya da Ek 1'de ayrıca belirtilir.

8.3 Taşıyıcı, varış adresinde eşyayı müşterinin göstereceği odalara yerleştirir ve teslimde Ek 2'deki teslim tutanağını müşteriyle birlikte düzenler.

8.4 Taşıma tarihine engel bir durum çıkarsa taşıyıcı müşteriyi gecikmeden bilgilendirir.

Madde 9 – Müşterinin yükümlülükleri

9.1 Müşteri adres, kat, asansör ve eşya bilgilerini doğru verir.

9.2 Tüp, yakıt, boya, kimyasal gibi tehlikeli eşya varsa taşıyıcıya bildirir (TTK m. 896).

9.3 Para, mücevher, değerli maden, belge, kıymetli evrak ve kişisel ilaçları kendisinin taşıması önerilir. Bu eşya taşıyıcıya teslim edilecekse önceden yazılı bildirilir; bu eşyada taşıyıcının sorumluluğu kanunla sınırlandırılmıştır (TTK m. 898).

9.4 Site ya da apartman yönetiminden gereken izni alır; mümkünse aracın park edeceği yeri ayarlar.

9.5 Yükleme ve teslim sırasında kendisi ya da yetkilendirdiği bir kişi adreste bulunur.

9.6 Buzdolabının buzunun çözülmesi ve çamaşır makinesinin suyunun boşaltılması gibi hazırlıkları taşıma gününden önce yapar.

Madde 10 – Sorumluluk ve sigorta (bilgilendirme)

10.1 Taşıyıcı, eşyanın teslim alınmasından teslimine kadar geçen sürede uğrayacağı kayıp (zıya) ve hasardan TTK hükümlerine göre sorumludur.

10.2 Kanuni sorumluluk sınırı: kayıp ya da hasar nedeniyle taşıyıcının sorumluluğu, taşıma için gereken yükleme hacminin her metreküpü için 1.500 Özel Çekme Hakkı (ÖÇH) ile sınırlıdır (TTK m. 899). ÖÇH'nin Türk lirası karşılığı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nın ilan ettiği değere göre hesaplanır. Tazminat eşyanın teslim alındığı yer ve zamandaki değerine göre belirlenir; sınır yalnızca üst limittir. Bu taşıma için öngörülen yükleme hacmi: _____ m³.

10.3 Zarar kasten ya da pervasızca ve zararın doğabileceği bilinciyle yapılan bir davranıştan doğmuşsa sorumluluk sınırları uygulanmaz (TTK m. 886).

10.4 TTK m. 898'de sayılan özel hallerde (değerli eşya; ambalajı taşıyıcı tarafından yapılmamış ya da müşterinin yetersiz ambalajladığı eşya; müşterinin yüklediği ya da boşalttığı eşya; taşıyıcının uyarısına rağmen müşterinin isteğiyle taşınan, ölçüsü ya da ağırlığı yükleme yerine uymayan eşya; canlı hayvan ve bitki; yapısı gereği kolay zarar gören eşya) taşıyıcı, üzerine düşeni yapmış ve gereken önlemleri almışsa sorumluluktan kurtulabilir.

10.5 Sorumluluğun artırılması ve sigorta: müşteri, kanuni sınırın üzerinde güvence için eşyanın değerini beyan ederek sigorta yaptırılmasını ya da sorumluluk sınırının sözleşmeyle artırılmasını isteyebilir.

☐ Emtia nakliyat sigortası yapılacak. Sigortacı: _____ Poliçe no: _____

Teminat tutarı: _____ TL Kapsam dışı haller: _____

☐ Müşteri sigorta istemedi.

10.6 Taşıyıcı, bu maddedeki sorumluluk kurallarını ve sorumluluğun artırılması ile sigorta imkânlarını sözleşme kurulmadan önce müşteriye yazılı olarak bildirmiştir (TTK m. 901).

Madde 11 – Teslim ve hasar bildirimi

11.1 Teslimde eşya taraflarca birlikte kontrol edilir; görülen eksik ya da hasar Ek 2'deki teslim tutanağına yazılır.

11.2 **Hasar bildirim süreleri (TTK m. 900):** dışarıdan görülebilen kayıp ya da hasar en geç teslimi izleyen **üç iş günü** içinde; ilk bakışta anlaşılmayan kayıp ya da hasar teslimden itibaren **on dört gün** içinde taşıyıcıya bildirilmelidir. Süresinde bildirilmeyen zarar için talep hakkı düşebilir.

11.3 Bildirim, tarihi gösteren yazılı bir yolla yapılır. E-posta: _____ Adres: _____

11.4 Hasarlı eşya ve ambalajı inceleme yapılana kadar saklanmalı ve fotoğraflanmalıdır.

11.5 Taşıma sözleşmesinden doğan talepler kural olarak bir yılda, zarar kasten ya da pervasızca verilmişse üç yılda zamanaşımına uğrar (TTK m. 855).

Madde 12 – İptal ve erteleme

12.1 Belirli bir tarihte yapılacağı kararlaştırılan taşıma hizmetlerinde, mesafeli ve iş yeri dışında kurulan sözleşmelerdeki 14 günlük cayma hakkı kural olarak uygulanmaz. Taraflar iptal ve erteleme için aşağıdaki kuralları kabul eder.

12.2 Müşteri, yükleme tarihinden ____ gün öncesine kadar iptal edebilir; bu durumda kapora ☐ tamamen ☐ _____ TL kesilerek iade edilir.

12.3 Daha geç yapılan iptallerde: _____

12.4 Müşteri, yükleme tarihinden ____ gün önce bildirmek şartıyla taşımayı bir kez ücretsiz erteleyebilir.

12.5 Taşıyıcı iptal ederse ya da taşıma taşıyıcıdan kaynaklanan bir nedenle yapılamazsa kapora tamamen iade edilir.

12.6 Doğal afet, yol kapanması ya da resmi yasak gibi tarafların kontrolü dışındaki engellerde taraflar yeni tarih için uzlaşır; uzlaşma olmazsa ödenmiş tutar: _____

Madde 13 – Kişisel veriler

13.1 Taşıyıcı, müşterinin bu sözleşmedeki kişisel verilerini yalnızca sözleşmenin kurulması ve ifası, faturalama ve yasal yükümlülükler için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işler. Taşıyıcının aydınlatma metni: _____ (Pendik Nakliyat için: pendiknakliyat.com.tr/kvkk-ve-gizlilik).

Madde 14 – Uyuşmazlıkların çözümü

14.1 Taraflar uyuşmazlığı önce görüşerek çözmeye çalışır.

14.2 Müşteri tüketiciyse, Ticaret Bakanlığınca her yıl ilan edilen parasal sınırlar içinde tüketici hakem heyetine, bu sınırların üzerinde tüketici mahkemesine başvurabilir.

14.3 Müşteri tacirse _____ mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 15 – Yürürlük

15.1 Bu sözleşme 15 madde ve 2 ekten oluşur. Taraflarca okunarak yukarıdaki tarihte iki nüsha olarak imzalanmış, birer nüshası taraflara verilmiştir.

Taşıyıcı	**Müşteri**
Ad soyad: _____	Ad soyad: _____
Tarih: ____ / ____ / _____	Tarih: ____ / ____ / _____
İmza ve kaşe:	İmza:

Ek 1 – Eşya listesi

Büyük eşyaları oda oda yazın. Mevcut çizik, kırık ve arızaları “mevcut durum” sütununa not edin. Kendi paketleyeceğiniz eşyayı “not” olarak belirtin.

No	Oda	Eşya	Adet	Mevcut durum / not
1	*Örnek: Salon*	*Üçlü koltuk*	*1*	*Sol kolunda çizik var*
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Koli sayısı: _____ **Özel eşya (piyano, kasa, antika, sanat eseri):** _____

Taşıyıcıya teslim edilen değerli eşya (Madde 9.3): _____

Taşıyıcı adına kontrol eden	**Müşteri**
Ad soyad: _____	Ad soyad: _____
Tarih: ____ / ____ / _____	Tarih: ____ / ____ / _____
İmza ve kaşe:	İmza:

Ek 2 – Teslim tutanağı

Teslim adresi: _____

Teslim tarihi ve saati: ____ / ____ / _____ ____ : ____

☐ Ek 1'deki eşya eksiksiz ve hasarsız teslim alındı.

☐ Aşağıdaki eksik ya da hasarlar teslim sırasında tespit edildi:

Eşya	Eksik ya da hasarın açıklaması	Fotoğraf çekildi mi?
		☐ Evet ☐ Hayır
		☐ Evet ☐ Hayır
		☐ Evet ☐ Hayır
		☐ Evet ☐ Hayır
		☐ Evet ☐ Hayır
		☐ Evet ☐ Hayır

Müşteriye bilgi: hasar bildirim süreleri (TTK m. 900, m. 901)

Teslim sırasında görülmeyen ama sonradan fark edilen kayıp ya da hasarı aşağıdaki sürelerde, tarihi gösteren yazılı bir yolla taşıyıcıya bildirin:

- Dışarıdan görülebilen kayıp ya da hasar: teslimi izleyen **üç iş günü** içinde.
- İlk bakışta anlaşılmayan kayıp ya da hasar: teslimden itibaren **on dört gün** içinde.

Süresinde bildirilmeyen zarar için talep hakkı düşebilir. Bildirim adresi: _____

Taşıyıcı ekip sorumlusu	Müşteri
Ad soyad: _____	Ad soyad: _____
Tarih: ____ / ____ / _____	Tarih: ____ / ____ / _____
İmza ve kaşe:	İmza:

Taşınmaya hazırlanırken işinize yarayacak rehberler

- Ev taşıma öncesi kontrol listesi
- Eşyalar nasıl paketlenir?
- Sigortalı nakliyatta poliçede nelere bakılır?
- Taşınacak eşyanın hacmini hesaplayın

Pendik Nakliyat'tan yazılı teklif almak için: pendiknakliyat.com.tr/fiyat-teklifi-al · Telefon ve WhatsApp: 0533 441 38 93